

AMOs STANDARD INNKJØPSORDRE VILKÅR OG BETINGELSER

- 1. Definisjoner.** "AMO" betyr Abbott Medical Optics Norway AS;
"Innkjøpsordre" betyr avtalen mellom AMO og Leverandør vedrørende AMOs bestilling av varer eller tjenester av Leverandøren og som inneholder detaljer om disse varene eller tjenestene. Denne utgjør sammen med disse vilkår og betingelser, samt de vilkår og betingelser som følger av Spesifikasjonen (hvis slik finnes), avtalen mellom partene;
"Spesifikasjon" betyr ethvert dokument utstedt eller kommunisert til Leverandør i forkant av levering av varer eller tjenester identifisert i Innkjøpsordren og som identifiserer eller spesifiserer antall, type, innsatskriterier, standarder eller andre kvantitative eller kvalitative krav til slike varer eller tjenester;
"Leverandør" står for den leverandør av varer eller tjenester som er identifisert i Innkjøpsordren.
- 2. Aksept.** Uavhengig av andre utsagn, meldinger eller avtale om det motsatte, skal skriftlig bekreftelse av Innkjøpsordren, forsendelse av varer i henhold til Innkjøpsordren eller oppstart av utførelse av tjenester i henhold til Innkjøpsordren anses som en aksept fra Leverandøren side av samtlige vilkår og betingelser som fremkommer av Innkjøpsordren. Hvis noen av vilkårene eller betingelsene som fremkommer av Innkjøpsordren ikke er akseptable, SKAL LEVERANDØREN SKRIFTLIG UNDERRETTE AMO ved mottak av Innkjøpsordren og skal tilbakeholde leveransen av varer eller tjenester inntil forholdet er avgjort gjennom en skriftlig avtale mellom partene.
- 3. Integrasjonsklausul.** Innkjøpsordren skal utgjøre hele avtalen mellom Leverandøren og AMO. Innkjøpsordren og enhver Spesifikasjon kan ikke endres uten forutgående skriftlig samtykke fra AMO. AMOs forutgående skriftlig samtykke er påkrevd for enhver omlevering, forandring, eller delvis levering av varer eller tjenester i henhold til Innkjøpsordren.
- 4. Garantier.** Leverandøren garanterer at (a) varer og/eller tjenester beskrevet her skal leveres i samsvar med gjeldende rett og i samsvar med Innkjøpsordren og enhver gjeldende Spesifikasjon; (b) alle varer som leveres skal være nye, av tilfredsstillende kvalitet og fri for alle mangler i utforming og utførelse; og (c) alle tjenester skal ytes med forsvarlig kunnskap, aktsomhet og grundighet og i samsvar med instruksjoner fra AMO.
- 5. Mangelfulle varer.** Alle leveranser av varer skal ha en følgeseddel som henviser til Innkjøpsordrens referansenummer og hvilke varer og antall som leveres. Hvor varer leveres i stort omfang, skal emballasje eller container vise netto- og bruttovekt. Alle varer kan bli gjenstand for inspeksjon og kan bli avvist dersom de (a) ikke er i overensstemmelse med Innkjøpsordren og/eller Spesifikasjonen (hvis slik finnes); (b) ikke levert i tide; eller (c) er levert i utilstrekkelig antall. Varer kan bli avvist uten hensyn til om forutgående betaling har funnet sted. Varer kan bli merket som uinspisert, og i slike tilfeller vil AMO gi Leverandøren beskjed om avvising av varer så snart det rimeligvis er mulig. Avviste varer blir sendt i retur for Leverandørens regning, slik at Leverandøren skal betale for transport begge veier, samt at alle arbeids- og pakkekostnader skal bæres av Leverandøren. Uavhengig av eventuelle andre rettigheter på AMOs side kan AMO, hvis varene er avvist, etter eget skjønn, begjære omlevering eller heve bestillingen helt eller delvis uten ansvar overfor Leverandøren. Ingen varer som returneres på grunn av mangler skal omleveres uten en skriftlig tillatelse fra AMO. Avviste varer skal være i Leverandørens risiko så snart avvisingen er meddelt Leverandøren, uavhengig av om disse er i AMOs besittelse. AMO skal ikke være forpliktet til å betale for avviste varer, og hvis betaling har skjedd i forkant, skal Leverandøren refundere enhver betalt sum til AMO (inkludert merverdiavgift, hvor påkrevd) umiddelbart etter begjæring.
- 6. Mangelfulle tjenester.** Dersom AMO er av den rimelige oppfatning at noen tjenester i henhold til Innkjøpsordren har blitt utført i uoverensstemmelse med Innkjøpsordren og forsvarlig kunnskap, aktsomhet og grundighet kan AMO etter eget skjønn enten kreve umiddelbar omlevering av de mangelfulle tjenestene for Leverandørens regning eller heve ordren helt eller delvis uten ansvar overfor Leverandøren. AMO skal ikke være forpliktet til å betale for avviste varer og, hvis betaling har skjedd i forkant, skal Leverandøren refundere enhver betalt sum til AMO (inkludert merverdiavgift, hvor påkrevd) umiddelbart etter begjæring.
- 7. Leverandørens personell.** Leverandøren skal sørge for at alt personell som er engasjert til utførelse av arbeid i forbindelse med levering av varer eller tjenester skal være tilstrekkelig kvalifisert og erfarent. Hvor det er påkrevd at Leverandørens personell får tilgang til lokasjoner kontrollert av AMO i henhold til Innkjøpsordren, skal personellet overholde alle regler og krav oppstilt av AMO med

hensyn til sikkerhet og annet for den aktuelle lokasjon. Leverandøren skal fjerne eller ekskludere personell fra slik lokasjon dersom AMO med rimelighet krever det og skal deretter skaffe erstatningspersonell for egen regning.

8. Skadesløsholdelse. Leverandøren aksepterer å holde AMO skadesløs for alt direkte og indirekte (i) tap, (ii) ansvar, (iii) skader, (iv) kostnader, (v) utgifter; og/eller (vi) krav som kan bli lidt av eller fremmes mot AMO: (a) i forbindelse med bruken av mangelfulle varer eller på grunn av mangelfulle tjenester levert i henhold til Innkjøpsordren, (b) på grunn av eller i forbindelse med Leverandørens brudd på sine forpliktelser i henhold til Innkjøpsordren, eller (c) på grunn av død eller personskaade hos Leverandørens personell i forbindelse med levering av tjenester eller varer til AMO. Leverandøren skal, etter en begjæring fra AMO, ta over forsvaret av alle krav som er dekket av denne skadesløsholdelsen, men dette punkt 8 gir ikke Leverandøren rett til å gjøre noen innrømmelser eller forlike noen omtvistede krav på AMOs vegne uten forutgående skriftlig samtykke fra AMO.

9. Betaling og pris. AMO skal betale Leverandøren den prisen som er fastsatt i Innkjøpsordren hvor denne er i samsvar med vilkårene som fremgår av denne. Hvis ikke pris er fastsatt, skal varer eller tjenester faktureres til den prisen som sist ble anslått (eller fakturert) av Leverandøren til AMO for samme eller liknende varer eller tjenester eller til den gjeldende markedspris, avhengig av hvilken av disse som er lavest. Prisen skal inkludere alle omkostninger, avgifter og utgifter pådratt inntil varene er i AMOs besittelse.

10. Fakturering. AMO skal ikke være forpliktet til å betale faktura som ikke er utstedt i tilknytning til en offisiell ordre i samsvar med de vilkår og betingelser som fremgår av Innkjøpsordren. Hvis ikke noe annet er fastsatt i Innkjøpsordren, skal fakturaer forfalle til betaling tretti dager etter (i) fakturadato eller (ii) leveranse av alle varer eller tjenester til lokasjon spesifisert i Innkjøpsordren, avhengig av hva som inntreer senest. Ved innvendinger til fakturaen kan AMO tilbakeholde betaling av aktuell sum inntil løsning er funnet, og i mellomtiden skal fakturasummen ikke øke eller få påslag av renter. Hvor varer er levert over flere delleveranser eller tjenester er levert etappevis, kan Leverandøren fakturere hver leveranse eller etappe separat. Leverandøren kan ikke utstede tilleggsfaktura som gjelder skatt, toll eller lignende avgifter.

11. Eiendomsrett til varer. Eiendomsretten til alle varer omfattet av Innkjøpsordren skal gå over til AMO (a) ved AMOs betaling av noen del av prisen fastsatt i Innkjøpsordren, eller (b) når AMO får besittelsen av varene (uavhengig av om betaling har skjedd eller forfalt), avhengig av hva som inntreffer tidligst.

12. Risiko. Varer skal være i Leverandørens risiko inntil AMO signerer for mottak av dem (uavhengig av om eiendomsretten kan ha gått over på et tidligere tidspunkt).

13. Samsvar med lov. Leverandøren garanterer at varer eller tjenester i henhold til denne avtalen skal ytes i samsvar med all gjeldende rett .

14. Forsikring. Leverandøren skal skaffe tilstrekkelig forsikring til dekning av hans potensielle ansvar under Innkjøpsordren og, ved begjæring, skal han umiddelbart dokumentere overfor AMO at han har slik forsikring. Hvor Innkjøpsordren relaterer seg til tjenester, skal Leverandøren ha Ansvarsforsikring.

15. Immaterielle Rettigheter. Leverandøren garanterer at: (a) varer som selges og alle deler av disse, deres fremstillingsmetode og bruken av slike varer på vanlig måte eller på en måte som er foreslått eller anbefalt av Leverandøren, eller på en måte som er påtenkt av AMO og kjent for Leverandøren, og (b) alle tjenester som skal leveres i henhold til Innkjøpsordren, ikke gjør inngrep i patenter, varemerker, opphavsrett, eller andre immaterielle rettigheter (registrerte eller uregistrerte) og Leverandøren aksepterer å holde AMO og AMOs ansatte skadesløse for alt direkte og indirekte (i) tap, (ii) ansvar, (iii) skader, (iv) kostnader, (v) utgifter; og/eller (vi) krav med bakgrunn i krav eller saksanlegg hvor det hevdes at slikt inngrep har funnet sted, forutsatt at AMO gir Leverandøren beskjed om dette og lar Leverandøren, dersom Leverandøren ønsker det, forlike eller på annen måte avslutte kravet eller saksanlegget. Ingenting i dette punkt 15 skal tillate Leverandøren til å noen innrømmelser eller forlike noen rettslige prosesser eller krav på AMOs vegne uten forutgående skriftlig samtykke fra AMO.

16. **Konfidensiell Informasjon.** Leverandøren aksepterer å holde konfidensielt alle metoder, prosesser, teknikk, forretningsfremgangsmåter, formler, sammensetninger, organismer, utstyr, vitenskapelige undersøkelser, forskningsdata, markedsføring og salgsinformasjon, kundelister, planer (heretter: "Konfidensiell Informasjon") og all annen know-how og ekspertise og forretningshemmeligheter (heretter: "Forretningshemmeligheter") eid av AMO eller i AMOs besittelse som er meddelt Leverandøren i forbindelse med Innkjøpsordren. Leverandøren skal ikke bruke Konfidensiell Informasjon eller Forretningshemmeligheter til eget eller andres bruk (bortsett fra så langt som det er nødvendig for utførelsen av vedkommendes forpliktelser i henhold til Innkjøpsordren) eller meddele slik informasjon til noen person under AMOs forutgående skriftlige samtykke, bortsett fra tilfeller hvor slik meddelelse er gjort på konfidensiell basis og i en så liten utstrekning som mulig. Konfidensialitetsforpliktelsene skal bestå (i) i ubestemt tid hva angår Forretningshemmeligheter, og (ii) i ti år fra Innkjøpsordrens dato hva angår Konfidensiell Informasjon, eller inntil offentlig avsløring av Konfidensiell Informasjon har skjedd av andre årsaker enn Leverandørens brudd på sine konfidensialitetsforpliktelser fastsatt i Innkjøpsordren.

17. **Heving ved kontraktsbrudd.** En Innkjøpsordre kan helt eller delvis heves av AMO uten ansvar overfor Leverandøren hvis forsendelse eller levering av varer eller ytelse av tjenester er ikke gjort på det tidspunktet som er spesifisert eller er levert på annen måte som er i strid med punkt 13.

18. **Rabatter og andre krav.** Kontantrabatter og kredittperioder, hvis slike finnes, skal beregnes med utgangspunkt i AMOs mottak av faktura eller av varer eller tjenester, avhengig av hva som inntreffer senest. Dersom AMO fremsetter krav i tilknytning til varer eller tjenester, er AMO berettiget til å tilbakeholde eller gjøre fradrag for dette i enhver sum som på det angjeldende tidspunktet er forfalt eller vil forfalle til betaling, og slik sum skal ikke forfalle til betaling før dette kravet har blitt behandlet.

19. **Renter.** Ikke i noe tilfelle skal utestående beløp som skal betales av AMO være rentebærende.

20. **Underforståtte vilkår.** Ingenting i Innkjøpsordren skal anses for å utelukke vilkår, garantier eller bestemmelser angående kvalitet, velegnethet eller egnethet for formålet for varer eller tjenester som skal leveres i henhold til Innkjøpsordren, som underforstått gjelder for Innkjøpsordren i henhold til kjøpsloven 1988 eller annen relevant lovfestet bestemmelse eller på annet grunnlag.

21. **Lovvalg.** Innkjøpsordren og alle tvister eller krav som reises på grunn av eller i tilknytning til Innkjøpsordren (inkludert alle ikke-kontraktsrettslige krav og tvister) skal være underlagt og fortolkes i samsvar med norsk rett.

22. **Avkall.** Manglende håndhevelse av disse vilkårene og betingelsene fra AMOs side skal ikke anses som et avkall på AMOs rettigheter i henhold til disse.

23. **Underleverandører.** Leverandøren skal ikke bruke underleverandører til oppfyllelse av Innkjøpsordren eller noen part av denne uten et skriftlig samtykke fra AMO. Brudd på dette vilkåret gir AMO rett til helt eller delvis å heve Innkjøpsordren.

24. **Erstatningsansvar.** Ingenting i Innkjøpsordren skal hindre eller forby utøvelse av noen av Partenes rettigheter forårsaket av grov uaktsomhet eller forsett fra den annen Parts side. Rettigheter, beføyelser og avhjelp som fremgår av Innkjøpsordren er kumulative og ekskluderer ikke rettigheter, beføyelser og avhjelp som fremgår av lov eller på annen måte.